



**Evoluzione
Ambiente**

D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231

CODICE ETICO

Copia N° _____

Consegnata a: _____

In data : _____

Edizione	Data	Descrizione	Approvazione
V_01-	20-01-2020	Codice Etico	



Evoluzione
Ambiente



INDICE

PARTE GENERALE

Finalità

Ambito di applicazione e portatori di interesse

PRINCIPI GENERALI

Principi Generali di comportamento

Principio di legalità

Organizzazione

Corretta Amministrazione

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutela della concorrenza

Rapporti con i fornitori

Rapporti con i Clienti

Rapporti con Istituzioni e pubblici funzionari

Comportamenti quando l'Azienda è incaricata di pubblico servizio

Diritti umani e del lavoro

Sicurezza ed Ambiente (sostenibilità)

Contrasto del terrorismo e della criminalità

Rapporti interni

Violazioni del Codice Etico

PARTE GENERALE

1. Finalità

Il presente Codice Etico di Comportamento (in seguito “Codice”) è una dichiarazione pubblica della **Società Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione srl** (in seguito “Azienda”), in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

Con il presente Codice, l’Azienda formalizza gli impegni, i principali comportamenti e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività assunte dai soggetti che operano all’interno, all’esterno e per conto dell’Azienda.

Il presente Codice non si sostituisce né si sovrappone alle leggi e alle altre fonti normative esterne ed interne; rappresenta, invece, un documento che integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali.

L’insieme delle misure e delle procedure preventive e disciplinari idonee a ridurre il rischio di commissione di reati all’interno dell’organizzazione aziendale, sono previste e descritte nel “Modello di organizzazione, gestione e controllo” (in seguito “MOG”), ai sensi del D.lgs. 231.

Il Codice ha lo scopo di configurare l’indirizzo etico dell’agire dell’Azienda e dei suoi esponenti; le sue disposizioni sono vincolanti, senza alcuna eccezione, per i comportamenti di tutti coloro che partecipano all’organizzazione dell’Azienda e, quindi:

- degli amministratori,
- dei dirigenti,
- dei dipendenti,
- dei collaboratori,
- delle controparti contrattuali,

e di chiunque instauri, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, un rapporto con l’Azienda (di seguito collettivamente individuati come “portatori d’interesse”).

Il Codice, pur considerando le differenze sotto il profilo normativo, economico, sociale e culturale, si applica anche alle eventuali attività svolte dall’Azienda all’estero.

Del Codice viene data ampia diffusione interna mediante informazione diretta a tutti i dipendenti e collaboratori, è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell’Azienda e pubblicato nel sito web dell’Azienda.

2. Ambito di applicazione e portatori di interesse

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta dell'Azienda alla fiducia e cooperazione nei confronti dei portatori d'interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalle attività dell'Azienda.

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione:

- ai membri del CdA,
- al Presidente del CdA
- ai membri dell'OdV;
- ai Dirigenti;
- ai dipendenti e collaboratori;
- a ogni altro soggetto - privato o pubblico, persona fisica o giuridica - che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od opera nell'interesse dell'Azienda.

Amministratori e posizioni apicali dell'Azienda, ciascuno nelle proprie competenze, devono agire nella conscia condivisione dei valori della cooperazione, adempiendo al dovere imposto dal loro ufficio, mantenendo scrupolosa riservatezza, interna ed esterna, su informazioni aziendali strategiche o tattiche, atti o azioni assunte.

In particolare Amministratori e posizioni apicali si adopereranno per la massima riservatezza della documentazione aziendale di cui siano, per qualsiasi ragione, venuti a conoscenza o in possesso, mantenendo altresì il riserbo anche sugli atti rispetto ai quali siano eventualmente dissenzienti.

Costituisce espresso comportamento contrario ai valori e alle specifiche norme del Codice, quindi sanzionabile, la diffusione non preventivamente autorizzata di opinioni e documenti all'interno o all'esterno dell'Azienda.

I dipendenti dell'Azienda, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle dell'Azienda, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui alle norme vigenti.

I portatori di interesse, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

L'Azienda mantiene un rapporto di fiducia e di lealtà con ciascuno dei portatori di interesse. Tutte le azioni, le negoziazioni, le operazioni e, in genere, tutti i comportamenti posti in essere

dai portatori di interesse nello svolgimento delle attività di competenza o attinenza lavorativa, devono essere improntati ai principi e ai valori richiamati dal presente Codice.

I portatori di interesse sono tenuti ad assumere un atteggiamento aperto e collaborativo alla verifica secondo le norme vigenti e le procedure interne. Ciascun portatore di interesse - sia esso interno che esterno e indipendentemente dal tipo di rapporto con l'Azienda - è tenuto a fornire apporti professionali in linea con le mansioni e le relative responsabilità assegnate e ad agire tenendo presente la tutela del prestigio dell'Azienda. Ai portatori di interesse viene espressamente richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione.

I portatori di interesse esterni vengono sistematicamente messi a conoscenza con l'inserimento, nel documento attestante la collaborazione con l'Azienda, di specifica clausola di presa visione ed accettazione.

I portatori di interesse devono assumere, anche nei comportamenti privati, condotte che in nessun modo possano nuocere all'Azienda, anche in termini di immagine.

In particolare, essi hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme ed esigerne il rispetto;
- rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili o anche eventuali violazioni delle norme del Codice;
- riferire tempestivamente all'OdV qualsiasi richiesta di violazione delle norme che sia stata loro rivolta;
- collaborare con l'OdV a verificare le possibili violazioni.

Qualora un portatore di interesse venga a conoscenza di situazioni illegali o contrarie ai principi espressi dal presente Codice che, direttamente o indirettamente, vadano a vantaggio dell'Azienda o siano commesse nell'interesse della stessa, deve informare direttamente l'OdV. L'Azienda assoggetterà a sanzione la mancata osservanza del dovere di informazione.

I rapporti tra i portatori d'interesse, interni ed esterni a tutti i livelli, devono essere improntati alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà e al reciproco rispetto, pertanto, è sanzionabile l'abuso del dovere di informazione a scopo di ritorsione o meramente emulativo.

Ogni funzione aziendale ha l'obbligo di:

- orientare il proprio comportamento alle finalità dell'Azienda;



- adottare un proprio comportamento esemplare;
- promuovere l'osservanza del Codice da parte di chiunque;
- divulgare il rispetto delle norme del Codice quale parte integrante ed essenziale della qualità della prestazione;
- adottare tempestivamente le opportune misure correttive quando richiesto dalla situazione;
- vigilare e adoperarsi per evitare, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, possibili ritorsioni.

L'Azienda assicura:

- la diffusione del Codice presso i portatori di interesse e presso coloro che entrano in rapporti con essa;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice, utilizzando la migliore comunicazione disponibile verso ogni portatore di interesse, richiedendo o organizzando specifiche sessioni formative, se necessario;
- l'esecuzione di sistematici interventi a verifica della potenziale o effettiva inosservanza del Codice a cura dell'OdV. Qualora, durante gli interventi di *audit*, emergesse una presunta violazione si procederà a una tempestiva valutazione dei fatti e, in caso di accertata violazione, l'adozione della misura sanzionatoria;
- che i portatori di interesse che hanno segnalato o fatto emergere violazioni del Codice o delle norme in esso richiamate, siano esenti da conseguenze di qualsiasi genere o coperti.

È compito dell'OdV vigilare sulle condotte previste e prescritte e sugli atti emessi dai portatori di interesse in conformità al Decreto e alla piena esecuzione delle disposizioni di legge, nonché di quelle regolamentari e societarie emesse in materia.

3. Principi Generali di comportamento

L'Azienda si ispira ai principi di legalità, democraticità, onestà, lealtà e correttezza.

L'Azienda promuove l'informazione e lo sviluppo di forme di partecipazione democratica alla vita dei propri organismi e favorisce il massimo controllo degli enti associati sul proprio operato.

L'Azienda promuove l'educazione alla legalità. Le persone dell'Azienda si impegnano ad agire onestamente nei rapporti con le persone, verso le Istituzioni e l'intero sistema economico.

4. Principio di legalità

L'Azienda ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa si trova a operare. Tutte le attività devono pertanto essere improntate e

svolte nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

5. Organizzazione

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

6. Corretta dell'Amministrazione

L'Azienda persegue il proprio oggetto nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Gli organi dell'Azienda e i loro membri, i soci, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto dell'Azienda nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, ispirano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

8. Tutela della concorrenza

L'Azienda compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza.

Gli organi dell'Azienda e i loro membri, i soci, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto dell'Azienda nei rapporti con le società private italiane o dell'Unione Europea, si impegnano al rispetto degli obblighi inerenti al loro ufficio e degli obblighi di fedeltà.

9. Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su :

1. una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio;
2. garanzie di assistenza e tempestività;
3. un atteggiamento socialmente responsabile.

10. Rapporti con i Clienti e Utenti

Nei rapporti con la propria Clientela ed Utenza, le persone beneficiarie dei servizi sono al primo posto nelle scelte dell'Azienda. Al fine di assicurare rapporti improntati alla fiducia, alla lealtà, alla correttezza e al rispetto della dignità umana, è necessario che:

- gli utenti siano adeguatamente informati sui servizi offerti in loro favore;
- agli utenti non siano consigliate e/o proposte azioni o comportamenti contrari alle leggi;

11. Rapporti con Istituzioni e pubblici funzionari

I rapporti dell'Azienda nei confronti delle Istituzioni pubbliche, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà. L'Azienda qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del codice etico.

12. Diritti umani e del lavoro

L'Azienda condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo di lavoro irregolare. L'Azienda si impegna a promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza.

13. Sicurezza ed Ambiente (sostenibilità)

L'Azienda si impegna al soddisfacimento delle legittime aspettative di tutti i suoi portatori d'interesse con i quali intende promuovere un dialogo finalizzato alla miglior comprensione delle loro esigenze. L'Azienda si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

14. Contrasto del terrorismo e della criminalità

L'Azienda crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. L'Azienda condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo.

15. Rapporti interni

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole democratiche sancite dallo Statuto, dal Regolamento interno e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria.

Ogni persona è rispettata nel suo credo religioso e opinione politica. Al fine di assicurare rapporti improntati alla fiducia, alla lealtà, alla correttezza e al rispetto della dignità umana, è necessario che i tempi e gli spazi del vivere quotidiano della persona e il suo diritto alla riservatezza siano tutelati. È inoltre necessario che i soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative siano tenuti:

- a impegnarsi attivamente affinché l'Azienda possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze;
- a denunciare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti;
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato;
- a far prevalere sempre l'interesse della missione aziendale rispetto all'interesse particolare del singolo.

Nelle situazioni di crisi l'Azienda adotta una strategia improntata alla salvaguardia del lavoro, compatibilmente con gli impegni nei confronti dei clienti.