

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE IN MANAGEMENT AMBIENTALE - 2013 - MIRA (VE)

Argomenti trattati	Ore	Data
MODULO 1		
LA GESTIONE DEI RIFIUTI		
<ul style="list-style-type: none"> • La legislazione sui rifiuti • I principi fondamentali della gestione rifiuti • Rifiuti e sottoprodotti • La classificazione dei rifiuti (Catalogo CER) • Oneri e responsabilità • Gli obblighi dei produttori di rifiuti 	8	25-ott-13
<ul style="list-style-type: none"> • I rifiuti pericolosi • Le caratteristiche di pericolo • Il divieto di miscelazione • L'interazione con la normativa ADR • Recupero dei rifiuti: il Dm 05/02/98 e le sue peculiarità • L'End of Waste • Particolari tipologie di rifiuti: gestione dei rifiuti sanitari, dei Veicoli fuori uso e dei RAEE 	4	26-ott-13
<ul style="list-style-type: none"> • Imballaggi e rifiuti di imballaggio • Terre e rocce da scavo • Oli esausti • Smaltimento dei rifiuti • Discariche e termovalorizzazione • Le autorizzazioni; la nuova AUA, semplificate e ordinarie • Interazione con VAS - VIA - VINCA • Impianti mobili • L'Albo Gestori Ambientali 	8	22-nov-13
<ul style="list-style-type: none"> • Il trasporto di rifiuti • La normativa sul trasporto c/proprio e c/terzi • L'intermediazione e il commercio di rifiuti • I rifiuti da attività manutentive e di spurgo • Il trasporto transfrontaliero di rifiuti: IntraUE, ExtraUE, OCSE • L'amministrazione obbligatoria dei rifiuti: Formulare, Registri e MUD • Il punto sul Sistri • La dismissione, la demolizione e la bonifica di siti industriali obsoleti 	4	23-nov-13

MODULO 2

LE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE QUALITA'

- Cosa significa e cosa comporta la certificazione in qualità e ambiente
- Il lungo percorso della qualità totale
- La ISO 9001: finalità, impatto e vantaggi
- La ISO 14001: finalità, impatto e vantaggi
- Il riconoscimento EMAS: finalità, impatto e vantaggi
- Rapporto tra ISO 14001 ed EMAS
- La certificazione come plus marketing
- L'analisi della soddisfazione del cliente

2

6-dic-13

LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE

- Il Dlgs 231/2001
- Il Dlgs 231/2001 e la tematica ambientale
- Approccio applicativo
- Valutazione reati
- Clausola esimente
- Risorse umane e 231: responsabilità e deleghe
- Il Codice Etico e il Modello di Gestione
- Quadro organizzativo
- Rapporto con le Certificazioni ISO

2

LA GESTIONE PUBBLICA DEI RIFIUTI

- Le emergenze ambientali e le competenze pubbliche
- Il ruolo della Regione, della Provincia e del Comune
- Il ruolo del Comune nelle emergenze sui rifiuti: le ordinanze contingibili ed urgenti
- Il sistema sanzionatorio penale e amministrativo

4

MODULO 3

GLI ASPETTI AMBIENTALI PER LE AZIENDE TURISTICHE E DI RISTORAZIONE

- La gestione ambientale per le imprese di ristorazione e turismo
- Individuazione delle attività e degli aspetti ambientali correlati
- La produzione dei rifiuti: urbani o speciali?
- La gestione delle diverse tipologie di rifiuti prodotti
- Modalità di recupero o smaltimento
- Competenze, rischi e sanzioni

4

7-dic-13

MODULO 4

LA TUTELA E GESTIONE DELLE ACQUE

- Disciplina degli scarichi: individuazione dei diversi tipi di scarico
- Differenza tra acque di scarico e rifiuti liquidi
- Acque meteoriche di dilavamento e acque di prima pioggia (art. 39 – PTA Veneto)
- Obblighi aziendali e autorizzazioni
- Vigilanza, controlli e partecipazione
- Il sistema sanzionatorio

6

13-dic-13

EMISSIONI IN ATMOSFERA

- Normativa di riferimento
- Inquadramento della componente atmosfera
- Quali obblighi per quali imprese
- Gas serra e gas refrigeranti
- Casi applicativi di Emission Trading

2

MODULO 5

APPUNTI DI ECONOMIA AMBIENTALE E DI IMPRESA

- Introduzione ai criteri economici ambientali e d'impresa
- L'ambiente come risorsa economica
- L'efficienza economica e scelta ambientale
- La sostenibilità ambientale
- Il bilancio ambientale delle risorse economiche
- Introduzione all'economia d'impresa
- L'informazione ed il suo uso interno ed esterno
- I rapporti contrattuali interni ed esterni
- L'efficienza di un'unità produttiva (ufficio/servizio/azienda)

4

14-dic-13

MODULO 6

TECNICHE DI DIREZIONE

- Il pragmatismo come arma vincente
- Il management nelle aziende operanti nella gestione rifiuti
- La visione manageriale: obiettivo, strategia e mappe mentali
- Obiettivo e leadership
- Uno stile in tempi di crisi: leadership situazionale
- Convivere con lo stress: da problema a opportunità
- Strumenti per un'efficace azione manageriale
- Comunicazione e il saper comunicare
- Linguaggio del corpo e comunicazione
- Una necessaria conoscenza: l'analisi transazionale (cenni)
- L'interazione manageriale: conferenze, riunioni e telefonate
- Time profitability e organizzazione del lavoro manageriale
- La gestione delle risorse umane tra nuove tecnologie e normativa in evoluzione
- Management e controllo di gestione (cenni)
- La sala comando

8

20-dic-13

TAVOLA ROTONDA E PROVA DI AUTOVALUTAZIONE

La tavola rotonda finale è destinata ad essere un mix tra attività pratica e discussione aperta su argomenti proposti dai corsisti.

Seguirà un test di autovalutazione guidata su quanto ottenuto dal corso.

4

21-dic-13

Con il patrocinio di:



Camera di Commercio
Venezia

